

上小泉公民館使用料金表

2026.3

- ① 上小泉町内会 各班の会合、各種団体の会合利用 原則 無料
- ② 各部屋等の使用料金は下表のとおりとする
 但し、第1条の目的に該当する町内住民の文化・教養のための
 利用（習字、そろばん教室等）の長期利用は別途協議する
- ③ 町内会の事業や会議と予約が重複する場合は、町内会の事業や会議を優先する

A<上小泉町内会員（個人）の利用>

部屋名	半日（4時間未満）		一日（4時間～）	
	使用料	冷暖房料	使用料	冷暖房料
アルプス	4,000円	2,000円	8,000円	3,000円
イズミ	2,500円	1,000円	5,000円	2,000円
あいキッチン	4,000円	2,000円	8,000円	3,000円
トライアングル	貸出不可			
だんらん	1,500円	600円	3,000円	1,200円
ふれあい広場	1,000円	/	2,000円	/
全館 (トライアングルを除く)	10,000円	3,000円	20,000円	6,000円

B<上小泉町内事業所協力金を納入している事業所の利用>

部屋名	半日（4時間未満）		一日（4時間～）	
	使用料	冷暖房料	使用料	冷暖房料
アルプス	8,000円	2,000円	16,000円	3,000円
イズミ	5,000円	1,000円	10,000円	2,000円
あいキッチン	8,000円	2,000円	16,000円	3,000円
トライアングル	貸出不可			
だんらん	3,000円	600円	6,000円	1,200円
ふれあい広場	2,000円	/	4,000円	/
全館 (トライアングルを除く)	20,000円	3,000円	40,000円	6,000円

C<一般の方の利用>

部屋名	半日（4時間未満）		一日（4時間～）	
	使用料	冷暖房料	使用料	冷暖房料
アルプス	12,000円	2,000円	24,000円	3,000円
イズミ	7,500円	1,000円	15,000円	2,000円
あいキッチン	12,000円	2,000円	24,000円	3,000円
トライアングル	貸出不可			
だんらん	4,500円	600円	9,000円	1,200円
ふれあい広場	3,000円		6,000円	
全館 (トライアングルを除く)	30,000円	3,000円	60,000円	6,000円

D<町内の子どもが所属する団体（スポーツクラブ・部活等）>

部屋名	半日（4時間未満）	一日（4時間～）
	使用料	使用料
アルプス	2,000円	3,000円
イズミ	1,000円	2,000円
あいキッチン	2,000円	3,000円
トライアングル	貸出不可	
だんらん	600円	1,200円
ふれあい広場	1,000円	2,000円
全館 (トライアングルを除く)	3,000円	6,000円

<備品の貸し出し> 備品の貸し出しは備品庫内の備品に限ります

テーブル 1卓	200円/日
折畳椅子 1脚	50円/日
テント 1張	3,000円/日
その他	別途協議

※使用する場合は、事前に上小泉公民館使用承認申請書を町内会事務所に提出し、

町内会長または代行者の許可を受けること

※ 責任者は鍵をもらい、使用後はノートに記入すること

※ 使用後は戸締まり、火の始末、後かたづけ、掃除をしっかりとすること

※ 使用料の支払いは町内会事務所まで

※ 調理器具（ホットプレート・コンロ等）はキッチンでのみ使用可

他の部屋では調理などはできません

上小泉公民館使用申請書

上小泉町内会長 様

下記の通り公民館を使用したく、申請いたします。
 なお、使用に際しては、上小泉公民館使用規定に従います。

使用日	曜日	使用時間	使用室名	使用目的	人数
月 日		: ~ :	ア・イ・ト・だ・あ・ふ		
			空調使用	貸出備品	
			あり ・ なし	備品名:	個数:
使用日	曜日	使用時間	使用室名	使用目的	人数
月 日		: ~ :	ア・イ・ト・だ・あ・ふ		
			空調使用	貸出備品	
			あり ・ なし	備品名:	個数:
使用日	曜日	使用時間	使用室名	使用目的	人数
月 日		: ~ :	ア・イ・ト・だ・あ・ふ		
			空調使用	貸出備品	
			あり ・ なし	備品名:	個数:

〈室名〉 ア：アルプス（大ホール）、イ：イズミ（小ホール）、ト：トライアングル（団体ルーム）
 だ：だんらん（控室）、あ：あいキッチン（調理室）、ふ：ふれあい広場（駐車場）

申請者 団体名称

申込者名 (班)

電話番号

(町外の方) 住所

* 使用後は整理整頓、ガス、電気、エアコン、火の始末、戸締り等を必ず確認して下さい。

* 飲食した場合は 生ごみ、空き缶、瓶類等を必ずお持ち帰り下さい。

* 申請書は公民館事務所が開館しているときに直接お持ちください（日程調整や注意事項の説明のため）

事務処理欄		
使用料受領	エクセル	HP